ILGIN TİCARET BORSASI

2023-2026
STRATEJİK PLANI

15.03.2023 Tarih ve 23 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 05.04.2024 Tarihinde oluşturulmuştur.

İÇİNDEKİLER

I- GİRİŞ 3
II- GENEL PROFİL 4
1- Tarihçe 4
2- Faal Üye Sayısı 4
3- Yasal Yükümlülükler 4
4. Kapsam 6
5. Yönetim Yapısı 7
6. Görevler ve Sunulan Hizmetler 8
7. Finansal Yapı 10
8. Fiziki Durumu 10
9. İnsan Kaynakları 10
III- DURUM ANALİZİ 11
1. Paydaş Analizi 11
2. GZFT Analizi 13
3. Süreçler 18
4. Misyon 20
5. Vizyon 20
6. Temel İlkeler / Değerler 20
IV- GELECEĞE BAKIŞ 21
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler 21
V- GENEL DEĞERLENDİRME 24

I- GİRİŞ

Ilgın Ticaret Borsası üyelerine, çalışanlarına ve çevreye verdiği değeri, almış olduğu TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Şikayet Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile belgelemiştir. Üç Yönetim Sistemi belgelendirmesi sonrasında TOBB Akreditasyon çalışmalarına başlanmıştır.

Borsamızda stratejik planlama süreci; Yönetim Kurulu, Meclis üyeleri, personel ve paydaşların aktif katılımı ile yürütülen, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışına dayanmaktadır. Süreç yalnızca Yönetim Kurulu onayına indirgenmemekte; planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında yönetim doğrudan rol almaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla **Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu** oluşturulmuştur. Bu grup; Yönetim Kurulu, Meclis Kurulu, Hesapları İnceleme Kurulu temsilcileri, Genel Sekreterlik ve ilgili personelden oluşmakta olup, planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamakta, veri toplamakta ve analizleri gerçekleştirmektedir.

Ayrıca, stratejik planın uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla **Akreditasyon İzleme Komitesi** aktif olarak görev yapmaktadır. Komite, belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme durumunu izlemekte, performans göstergelerini değerlendirmekte ve gerekli iyileştirme önerilerini Yönetim Kurulu'na raporlamaktadır. Bu yapı, stratejik planın sadece hazırlanan bir doküman değil, yaşayan ve sürekli izlenen bir yönetim aracı olmasını sağlamaktadır.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde öncelikle mevcut durum analizi yapılmakta; kurumun güçlü ve gelişime açık yönleri belirlenmekte, PEST analizi ile dış çevre faktörleri değerlendirilmektedir. Bu süreçte veri temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

Katılımcılığı güçlendirmek amacıyla düzenli olarak **personel toplantıları** yapılmakta ve çalışanların görüş, öneri ve değerlendirmeleri alınmaktadır. Bunun yanı sıra **üye memnuniyet anketleri**, **personel memnuniyet anketleri** ve **paydaş anketleri** uygulanarak, kurumdan hizmet alan tüm kesimlerin beklenti ve ihtiyaçları sistematik olarak ölçülmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde doğrudan kullanılmaktadır.

Vizyon ve misyon oluşturma veya güncelleme sürecinde de aynı katılımcı yaklaşım benimsenmektedir. Yönetim Kurulu'nun liderliğinde yürütülen çalışmalarda Meclis üyelerinin görüşleri alınmakta, anket sonuçları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak kurumun geleceğine yön veren ortak bir vizyon ortaya konulmaktadır.

Stratejik plan taslağı, Yönetim Kurulu tarafından şekillendirildikten sonra Meclis toplantılarında detaylı şekilde sunulmakta; planın amaçları, hedefleri ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmaktadır. Meclis üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak plan nihai haline getirilmektedir.

Sonuç olarak Borsamızda stratejik planlama süreci; **Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu** ve **Akreditasyon İzleme Komitesi** koordinasyonunda, Yönetim Kurulu'nun aktif liderliği, personelin katkısı ve paydaşların geri bildirimleri ile yürütülmekte olup; katılımcı, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır;

Hacı Ahmet KOÇ	Yönetim Kurulu Başkanı
İsmet DEVELİ	Yönetim Kurulu Başkan
Yardımcısı Halis KOÇ	Meclis Üyesi
Mehmet CAN	Genel Sekreter
Ahmet AKGÜL	Akreditasyon Sorumlusu
Ömer KAYIKÇI	Tescil Müdürü

ILGIN TİCARET BORSASI, STRATEJİK PLANDAKİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ YÖNETİM KURULUNUN 15.03.2023 TARİH VE 23 SAYILI KARARI İLE 05.04.2023 TARİHİNDE OLUŞTURULMUŞTUR.

II- GENEL PROFİL

1-Tarihçe

Ilgın Ticaret Borsası'nın kuruluşu 25.09.2001 tarihinde Ticaret ve Sanayi Bakanlığı izniyle olmuştur. İlk seçimler yapılarak, Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu oluşturulmuştur.

Ilgın Ticaret Borsası'nın yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirtilmiştir.

2- Faal Üye Sayısı

Mevcut üye sayımız 70 dir.

3- Yasal Yükümlülükler

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Borsa Muamelat Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarında Alım Satımların Tescili Yönetmeliği
- Ilgın Ticaret Borsası Alım Satım Yönetmeliği
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Yönetmeliği
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Güvenliği Kanunu

Borsanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 12nci maddesinde açık olarak belirtilmektedir.

Bu madde uyarınca Borsanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır;

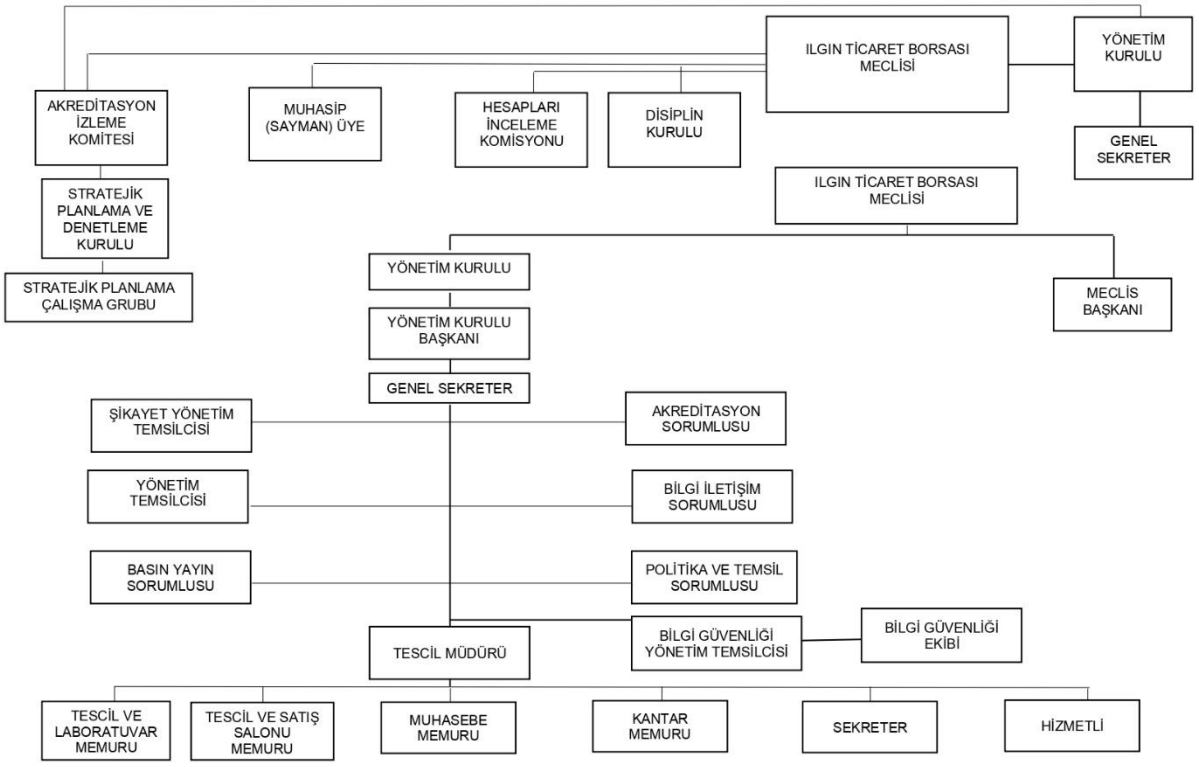
- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günkü fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

4-Kapsam

Borsamız, ilçe sınırları içerisindedir ve tüm faaliyetlerimiz Konya ili Ilgın ilçesini kapsamaktadır. Proje durumuna göre kapsamımız genişleyebilmektedir.

5. Yönetim Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



6- Görevler ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet 1: Borsa Tescili

- Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.
- Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.
- Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivre ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dâhil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı bulundukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

- Tescil ücreti oranı ve miktarı Borsa Meclisi tarafından belirlenir. Tescil oranı malın alım satım değeri üzerinden azamî binde iki olup Borsamızda halen binde iki olarak uygulanmaktadır. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.
- İhracatın tescilinden ücret alınmaz.
- Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.
- Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Faaliyet 2: Borsa Sicili

Borsa sicil birimi, yeni kayıt ve değişiklikleri, (hisse devirleri, adres değişiklikleri, iştigal konusu değişikliği, sermaye artırımları, unvan değişikliği) Ticaret Sicil Memurluğu tarafından verilen belgeleri dikkate alarak yapar.

Faaliyet 3: Diğer Hizmetler

- Basın Yayın Enformasyon
- Satış salonu Hizmeti
- Laboratuvar Hizmeti

7. Finansal Yapı

Odaların gelirleri 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 23. Maddesinde belirlenmiş olup, gelirler de buna uygun olarak fasıllardan oluşmaktadır.

Gelir Kaynakları

Üyelerden,

Kayıt Ücreti, Yıllık Aidat, Munzam Aidat, Misil Zamları,

Hizmetlerden

Yapılan Hizmet Karşılığı Alınan Ücretler, Belge Bedelleri, Yayın Gelirleri, Tarife Tasdik Ücretleri,

Başka Kaynaklardan

Bağış ve Yardımlar, Para Cezaları, Sair Gelirler, Faiz Gelirleri, Menkul Kıymet Satış, Gelirleri, Kambiyo Gelirleri, Kira Gelirleri

8. Fiziki Durum

Borsamız, 4 katlı 1.000 m2 alanda, 200 kişilik toplantı salonu, 1 tane kantar, 250 m2 lik 2 adet depo ve elektronik satış salonuna sahip bir fiziki ortamdan oluşmaktadır.

9. İnsan Kaynakları

Kurumumuzda 11 kişi istihdam edilmektedir.

III- DURUM ANALİZİ

1. Paydaş Analizi

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlardır. Aşağıdaki önceliklere göre belirlenmiştir.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞTÜRÜ İP:İç Paydaş DP:Dış Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP:Temel Paydaş SP:Stratejik Paydaş YP:Yararlanıcı Paydaş	ÖNCELİĞİ A:Birlikte Çalış/Güçlü/Önemli B:Çıkarlarını Gözet/Zayıf/Önemli C:Bilgilendir/Güçlü/Önemsiz D:İzle/Zayıf/Önemsiz
Çalışanlar	İP	TP	A
Organlar (Yönetim Kurulu, Meclis, MeslekKomiteleri)	İP	TP	A
Üyeler	DP	TP	A
TOBB	DP	TP	A
Tüm Bakanlıklar	DP	SP	A
Milletvekilleri	DP	SP	A
Kaymakamlık	DP	SP	A
Belediye	DP	SP	A
Üniversite	DP	SP	A
Ilgın Ziraat Odası	DP	SP	A
Ilgın Ticaret Odası	DP	SP	A
TÜBİTAK	DP	SP	A
Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü	DP	SP	A
İl Seçim Kurulu	DP	SP	A
Vergi Dairesi	DP	SP	A
Diğer Odalar	DP	SP	A
Çalışma Bölge Md.ve İŞKUR Konya İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Ticaret İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Tedarikçiler	DP	SP	A
KOSGEB – Konya	DP	SP	A
Türk Patent Enstitüsü	DP	SP	A

PAYDAŞLAR	PAYDAŞTÜRÜ İP:İç Paydaş DP:Dış Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP:Temel Paydaş SP:Stratejik Paydaş YP:Yararlanıcı Paydaş	ÖNCELİĞİ A:Birlikte Çalış/Güçlü/Önemli B:Çıkarlarını Gözet/Zayıf/Önemli C:Bilgilendir/Güçlü/Önemsiz D:İzle/Zayıf/Önemsiz
TSE Konya İl Koordinatörlüğü	DP	SP	A
TUİK İl Müdürlüğü	DP	SP	B
Toprak Mahsulleri Ofisi	DP	SP	B
Ulusal Basın	DP	SP	B
MEDAŞ Genel Müdürlüğü	DP	SP	B
Kredi Garanti Fonu (KGF)	DP	SP	B
Mevlana Kalkınma Ajansı	DP	SP	B
Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B
Adliye	DP	SP	B
İştirakçiler	DP	SP	B
Meslek Okulları	DP	SP	B
Toplum	DP	SP	B
Bankalar	DP	SP	B
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DP	SP	B
Ilgın Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	SP	B
İcra Müdürlüğü	DP	SP	C
Sivil Toplum Kuruluşları (üretici kooperatifleri ve birlikleri) Ilgın Temsilcilikleri	DP	SP	C
Siyasi Partiler Ilgın Temsilcilikleri	DP	SP	C
Sağlık Kurumları	DP	SP	D
Oteller	DP	SP	D

2. GZFT Analizi

GZFT Analizi doğrultusunda iç ve dış paydaş analizi yapılmıştır ve stratejiler ile ilişkilendirilmiştir.

a. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ➔ Fiziki altyapının geniş ve yeterli olması
- ➔ Üyelerimizin çoğunluğunun borsa bina ve yerleşke çevresinde bulunması nedeni ile üyelerle yakın iletişimde bulunulabilmesi
- ➔ Modern binanın olması
- ➔ Borsaya ve bölgeye fayda sağlayacak makro etki alanları olacak projelerin üretilmesi ve hazırlanması için yeterli kapasitesine sahip olunması
- ➔ Tecrübeli Başkan ve meclis üyeleri ile aidiyet duygusuna sahip, personel kadromuzun bulunması
- ➔ Lojistik olarak ulaşımın kolay olması
- ➔ 80 aktif üyesi bulunan TÜRİB Acenteliğinin olması
- ➔ BorsaKonya Üpak ortaklığının olması
- ➔ Agricities (Tarım Şehirleri Birliği) üyeliğinin olması,
- ➔ Ulusal Hububat Konseyi üyeliğinin olması
- ➔ Bankalar ile iyi ilişkileri olan ve kira gelirleri sağlayan gayrimenkullere sahip, yeterli mali kaynakları olunması
- ➔ Sürekli büyüme arzusu içinde bölgede dinamikleri olan kurum, kuruluş ve STK'lar ile bölgesel gelişim adına iş birliği içerisinde güçlü ilişkilere sahip olması
- ➔ Tanınan, önemsenen, ilçe kurumsal hiyerarşisinde saygın bir yere sahip olması
- ➔ Yapılan yardımlar ile etkin bir yere sahip olunması

ZAYIF YÖNLER

- ➔ Yönetim sistemlerinin tüm personel tarafından benimsenmemesi
- ➔ Üyelerin, oda faaliyet ve hizmetlerine yeteri kadar ilgi göstermemeleri ve memnuniyet seviyelerinin düşük olması
- ➔ İletişim imkanlarının yeterince kullanılmaması nedeni ile bilgi akışının sağlanamaması
- ➔ Jenerik video tanıtımının güncel olmaması
- ➔ Kurum içi iletişimde eksikliklerin olması

FIRSATLAR

- ➔ Binanın buğday pazarının içinde bulunması
- ➔ Yönetimin esnek yapıda olarak, bürokrasi ile ve İlçe kurum, kuruluş ve STK ları ile iletişimin iyi olması
- ➔ Online uygulama ve web sitesinin yenilenerek daha kullanışlı hale getirilmesi
- ➔ Paydaş ihtiyaç ve sorunları ile ilgili olarak kamuoyu oluşturmada etkili olması

TEHDİTLER

- ➔ Düzenlenen etkinlik ve eğitimlerden sonra üyelerden yeteri kadar geri dönüş alınmaması
- ➔ Üyeliğin gönüllülük esasına göre yapılması nedeni ile bölge ekonomisine katkı sağlayan

paydaşların kollektif olarak hareket edememesi
- ➔ Üyelerin internet ve haberleşme imkanları yeteri kadar kullanmaması
- ➔ Sürekli yenilenen, değişen ve gelişen teknolojik imkanlara karşı bütün üyelerin aynı süreçte adapte olamaması

b. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ (PEST ANALİZİ)

EKONOMİK FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİ

- ➔ Borsaya ve bölgeye fayda sağlayacak makro etki alanları olacak projelerin üretilmesi ve hazırlanması için yeterli kapasitesine sahip olunması
- ➔ Bankalar ile iyi ilişkileri olan ve kira gelirleri sağlayan gayrimenkullere sahip, yeterli mali kaynakları olunması

ZAYIF YÖNLERİ

- ➔ Çevrede büyük borsaların olması nedeni ile yaşanan gelir getirici yatırım eksikliği
- ➔ Bölgede yetiştirilen ve üretilen birçok ürünün marka değerinin olmaması ve yeterince tanıtılamaması

FIRSATLAR

- ➔ İlçede şeker fabrikası bulunması
- ➔ İlçenin tarıma ve kültürel hayvancılığa elverişli olması
- ➔ Bölgenin jeotermal enerji bakımından zengin olması

TEHDİTLER

- ➔ Dünyada yaşanan küresel ısınma, iklim değişikliği ve ekonomik krizler nedeni ile artan maliyetler ve üretim üzerinde oluşan olumsuz etki
- ➔ Bölge ekonomisine katkı sağlayıcı özel sektör alanında yer alan büyük sanayi kuruluşlarının yeterli sayıda olmaması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİ

- ➔ Fiziki altyapının geniş ve yeterli olması
- ➔ İnternet üzerinden günlük bültenlere ulaşılarak online hizmet verebilen ve güçlü yazılımlara sahip satış salonumuzun bulunması
- ➔ Bölgemiz tahıl ürünlerinin analiz edildiği laboratuvarımızın bulunması ve tahıl ürünlerinin yanı sıra detaylı olarak toprak ve yaprak analizleri yapabilecek olan Tarlab Laboratuvar Eğitim ve

Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketimizin kuruluşunun tamamlanmış olması

ZAYIF YÖNLERİ

- İletişim imkanlarının yeterince kullanılmaması nedeni ile bilgi akışının sağlanamaması
- Jenerik video tanıtımının güncel olmaması

FIRSATLAR

- Online uygulama ve web sitesinin yenilenerek daha kullanışlı hale getirilmesi

TEHDİTLER

- Çiftçiliğe olan ilginin azalması ve çiftçinin bilinçli tarıma yönelmemesi
- Yeteri kadar bilgilendirmenin sağlanamaması nedeni ile girişimcilik konusunda azalmanın yaşanması
- Düzenlenen etkinlik ve eğitimlerden sonra üyelerden yeteri kadar geri dönüş alınmaması
- Üyelerin internet ve haberleşme imkanları yeteri kadar kullanmaması
- Sürekli yenilenen, değişen ve gelişen teknolojik imkanlara karşı bütün üyelerin aynı süreçte adapte olamaması

SOSYO-KÜLTÜREL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Sektör ve üye sorunlarının çözümü ve gelişimi adına ilgili makamlar ile etkin bir şekilde iletişim sağlayan ve paydaşlarımız ile her alanda istişarelerde bulunan duyarlı bir borsa olması,
- Sürekli büyüme arzusu içinde bölgede dinamikleri olan kurum, kuruluş ve STK'lar ile bölgesel gelişim adına iş birliği içerisinde güçlü ilişkilere sahip olması

ZAYIF YÖNLERİ

- Üyelerin, oda faaliyet ve hizmetlerine yeteri kadar ilgi göstermemeleri ve memnuniyet seviyelerinin düşük olması

FIRSATLAR

- Paydaş ihtiyaç ve sorunları ile ilgili olarak kamuoyu oluşturmada etkili olması

TEHDİTLER

- Kalifiyeli insan nüfusu ve yatırım sağlayıcı sermayenin göç vermesi
- Nitelikli iş gücünün yetersiz oluşu

➔ Üyeliğin gönüllülük esasına göre yapılması nedeni ile bölge ekonomisine katkı sağlayan paydaşların kollektif olarak hareket edememesi

POLİTİK FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLERİ

➔ Basında yer alan, sosyal etkinliklere katılım sağlayan, bölgede adından söz ettiren, iletişim kanalları çeşitli ve güçlü, toplumda ve kurumlar arasında saygın bir borsa olunması

ZAYIF YÖNLERİ

➔ Bölgede yetiştirilen ve üretilen birçok ürünün marka değerinin olmaması ve yeterince tanıtılamaması

FIRSATLAR

➔ Yönetimin esnek yapıda olarak, bürokrasi ile ve İlçe kurum, kuruluş ve STK ları ile iletişimin iyi olması

TEHDİTLER

➔ Gençlerin tarımdan uzaklaşması
➔ Tarım sektöründe önlenemeyen kayıt dışı nedeni ile oluşan ürün ve fiyat düşüklüğü

GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Fiziki altyapının geniş ve yeterli olması
- ✓ Modern binanın olması
- ✓ İnternet üzerinden günlük bültenlere ulaşılarak online hizmet verebilen ve güçlü yazılımlara sahip satış salonumuzun bulunması
- ✓ Bölgemiz tahıl ürünlerinin analiz edildiği laboratuvarımızın bulunması ve tahıl ürünlerinin yanı sıra detaylı olarak toprak ve yaprak analizleri yapabilecek olan Tarlab Laboratuvar Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketimizin kuruluşunun tamamlanmış olması
- ✓ Borsaya ve bölgeye fayda sağlayacak makro etki alanları olacak projelerin üretilmesi ve hazırlanması için yeterli kapasitesine sahip olunması
- ✓ Tecrübeli Başkan ve meclis üyeleri ile aidiyet duygusuna sahip, personel kadromuzun bulunması
- ✓ Basında yer alan, sosyal etkinliklere katılım sağlayan, bölgede adından söz ettiren, iletişim kanalları çeşitli ve güçlü, toplumda ve kurumlar arasında saygın bir borsa olunması
- ✓ Lojistik olarak ulaşımın kolay olması
- ✓ 80 aktif üyesi bulunan TÜRİB Acenteliğinin olması
- ✓ Sektör ve üye sorunlarının çözümü ve gelişimi adına ilgili makamlar ile etkin bir şekilde iletişim sağlayan ve paydaşlarımız ile her alanda istişarelerde bulunan duyarlı bir borsa olması,
- ✓ Bankalar ile iyi ilişkileri olan ve kira gelirleri sağlayan gayrimenkullere sahip, yeterli mali kaynakları olunması
- ✓ Sürekli büyüme arzusu içinde bölgede dinamikleri olan kurum, kuruluş ve STK'lar ile bölgesel gelişim adına iş birliği içerisinde güçlü ilişkilere sahip olması
- ✓ Tanınan, önemsenen, ilçe kurumsal hiyerarşisinde saygın bir yere sahip olması
- ✓ Yapılan yardımlar ile etkin bir yere sahip olunması

ZAYIF YÖNLER

- ✓ Yönetim sistemlerinin tüm personel tarafından benimsenmemesi
- ✓ Üyelerin, oda faaliyet ve hizmetlerine yeteri kadar ilgi göstermemeleri ve memnuniyet seviyelerinin düşük olması
- ✓ İletişim imkanlarının yeterince kullanılmaması nedeni ile bilgi akışının sağlanamaması
- ✓ Jenerik video tanıtımının güncel olmaması
- ✓ Çevrede büyük borsaların olması nedeni ile yaşanan gelir getirici yatırım eksikliği
- ✓ Bölgede yetiştirilen ve üretilen birçok ürünün marka değerinin olmaması ve yeterince tanıtılamaması
- ✓ Kurum içi iletişimde eksikliklerin olması
- ✓ Gelir getirici yatırım eksikliği

FIRSATLAR

- ✓ Binanın buğday pazarının içinde bulunması
- ✓ İlçede şeker fabrikası bulunması
- ✓ İlçenin tarıma ve kültürel hayvancılığa elverişli olması
- ✓ Yönetimin esnek yapıda olarak, bürokrasi ile ve İlçe kurum, kuruluş ve STK ları ile iletişimin iyi olması
- ✓ Online uygulama ve web sitesinin yenilenerek daha kullanışlı hale getirilmesi
- ✓ Paydaş ihtiyaç ve sorunları ile ilgili olarak kamuoyu oluşturmada etkili olması
- ✓ Bölgenin jeotermal enerji bakımından zengin olması

TEHDİTLER

- ✓ Dünyada yaşanan küresel ısınma, iklim değişikliği ve ekonomik krizler nedeni ile artan maliyetler ve üretim üzerinde oluşan olumsuz etki
- ✓ Çiftçiliğe olan ilginin azalması ve çiftçinin bilinçli tarıma yönelmemesi
- ✓ Gençlerin tarımdan uzaklaşması
- ✓ Yeteri kadar bilgilendirmenin sağlanamaması nedeni ile girişimcilik konusunda azalmanın yaşanması
- ✓ Kalifiyeli insan nüfusu ve yatırım sağlayıcı sermayenin göç vermesi
- ✓ Nitelikli iş gücünün yetersiz oluşu
- ✓ Bölge ekonomisine katkı sağlayıcı özel sektör alanında yer alan büyük sanayi kuruluşlarının yeterli sayıda olmaması
- ✓ Düzenlenen etkinlik ve eğitimlerden sonra üyelerden yeteri kadar geri dönüş alınmaması
- ✓ Tarım sektöründe önlenemeyen kayıt dışı nedeni ile oluşan ürün ve fiyat düşüklüğü
- ✓ Üyeliğin gönüllülük esasına göre yapılması nedeni ile bölge ekonomisine katkı sağlayan paydaşların kollektif olarak hareket edememesi
- ✓ Üyelerin internet ve haberleşme imkanları yeteri kadar kullanmaması
- ✓ Sürekli yenilenen, değişen ve gelişen teknolojik imkanlara karşı bütün üyelerin aynı süreçte adapte olamaması

3. Süreçler

Süreçlerimiz **TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu** referans doküman kabuledilerek 2 başlık altında tanımlanmış ve entegre edilmiştir. Bunlar;

1.Hizmetler

2.Destek Faaliyetleri

Ana Süreçler, Süreçler ve bunlara ulaşabilmek için faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibi belirtilmiştir.

ANA SÜREÇ	SÜREÇ	FAALİYET
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Hizmet Gerçekleştirme
		Satın Alma
	Taktik Hizmetler	2.1 İletişim Ağı (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası)
		2.2. Politika ve Temsil (Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası)
		2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek (YGG Toplantısı, Eğitim, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme)
		2.4 İş Geliştirme ve Eğitim (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti, İyi Uygulama)
		2.6 Borsacılık Faaliyetleri (Tescil, Laboratuvar, Satış, Kantar)
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	1.1 Yönetim ve Oda Mevzuatı (Hizmet Gerçekleştirme, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası)
		1.2 Mali Yönetim (Satın Alma)
		1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi (Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
		1.4 İş Planlaması ve Yönetimi (Hizmet Gerçekleştirme, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
		1.5 Haberleşme ve Yayınlar (YGG Toplantısı, Etkinlik, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)
		1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)
		1.7 Üye İlişkileri (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
		1.8 Kalite Yönetimi (Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
	Klasik Destek Faaliyetleri	Mali ve İdari İşler (Satın Alma, YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)
		Bilgi İşlem (Toplantı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)

4. Borsamızın Misyonu

Bölgemiz ve ülkemiz ekonomisi adına sürdürülebilir ticaretin verimli bir şekilde sağlanması amacıyla gelişen teknolojik imkanlar ışığında, her alanda inovatif yaklaşım ile sürekli iyileşmeyi esas alarak hizmet çeşitliliği ve kalitenin artmasına katkı sağlamaktır.

5. Borsamızın Vizyonu

Ülkemizde bilimsel, sosyo-kültürel, yenilikçi ve araştırmacı, bakış açısı ile hareket eden; paydaş memnuniyetini, gelişimini ve güçlenmesini esas alarak her alanda gelecek nesillere örnek yatırımlar yapan ve takip edilen bir borsa olmaktır.

6. Borsamızın Temel İlkeler/Değerleri

- ✓ Bölge ve ülke ekonomisini takip eden,
- ✓ Ticareti teknolojiyi kullanarak yapan,
- ✓ Paydaşların ihtiyaçlarına cevap veren,
- ✓ Geleceğe yatırım yapan,
- ✓ Takip edilen bir borsa olarak hizmet etmektir.

IV- GELECEĞE BAKIŞ

1. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Yukarıdaki misyon, vizyon ve temel değerlere ulaşmak için stratejilerimizi 2 anaeksende belirlenmiştir. Bunlar;

a. YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ETKİN KURUMSALSÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Bilişim altyapısının güçlendirilerek etkinliğinin arttırılması

Kaynak kullanımının genişletilerek hizmet kalitesinin ve Gelirlerin arttırılması

Kişisel gelişimin sağlanarak yönetim ve personel etkinliğinin arttırılması

b. ÜYELERLE ETKİN VE ETKİLİ İLETİŞİMİN KURULMASI

Üyelerimizin üretim alanlarındaki faaliyet, beceri ve ticaret hacimlerini geliştirmek

Seminer, Konferans, Eğitim ve Toplantıların düzenlenerek üye memnuniyetinin arttırılması

Fuar, plaket töreni gibi etkinliklerle iletişimin artırılması

c. SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPININ GELİŞTİRİLEREK İLÇEMİZE VE BORSASIMIZA KATMA DEĞER SAĞLAYARAK ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

İlçemize yönelik faaliyetler düzenleyerek gelişime fayda sağlanması

StratejikAmaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	İlgili Süreçler	Uygulayıcı Birimler
A.YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ETKİN KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	1.Bilişim altyapısının güçlendirilerek etkinliğinin arttırılması	1. Satış Salonu Yazılım	1 adet yazılım alınması Program firması ile görüşüp Satış Salonu programı entegre edilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.7 ÜyeİlişkileriI), 1.8 KaliteYönetimi)	Genel Sekreterlik-Bilgi Güvenliği Servisi
		2.Elektrik Altyapısı	1 adet Elektrik Panosu Alımı		
		3.Web sayfası	Kurum web sayfası revizesi		
		4.Server odasının	Server odası kurulması		
		5.Kameralı Güvenlik Sistemi	10 adet Kamera Alınması		
		6.Bilgisayar ve Yazıcılar	3 Adet Bilgisayar ve 4 adet Yazıcının Yenilenmesi		
		7.Dijital Bilgi Güvenliğin Sağlanması	Antivirüs programı alınması		
		8.Kantar Otomasyon Sistemi	Otomasyon sistemi alımı		
		9.CRM Yazılımı alınması	CRM yazılım alımı		
		10. Laboratuvar Cihaz Alımı	NIT Analiz Cihazı, NIR Analiz Cihazı, NMR Analiz Cihazı, ICP-MS, DİJİTAL TOPRAK TARAYICI, ICP-OES, Gluten İndeks Cihazı, GC MS, HPLC Laboratuvar cihaz alımı		

A.YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE ETKİN KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	2.Kaynak kullanımının genişletilerek hizmet kalitesinin ve Gelirlerin arttırılması	1.Hizmet binası tadilatı	Binamızın kullanım alanının 110 Metrekare büyütülmesi	Destek Faaliyetleri(Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.2 Mali Yönetim, 1.3 İnsan Kaynakları	Genel Sekreterlik-Muhasebe Servisi
		2. Laboratuvar Projesi	Laboratuvar Bina Yapımı		
		3. Makam aracı alınması	1 adet makam aracı alınması		
		4.Hizmet aracı alınması	1 adet hizmet aracı alınması		
		5.İkinci Kantar Kurulumu ve Kantar Lokasyon Değişimi	1 adet Kantar alımı		
		6. Sonda Cihazının Yenilenmesi	1 adet Sonda alımı		
		7.Jeneratör Güçlendirilmesi	1 adet Jeneratör alımı		
		8.Satış Salonunun Büyütülmesi	90 metrekare Satış salonu büyütülmesi		
		9.Depo Hizmet Şartlarının İyileştirilmesi	Depo Hizmet Şartlarının İyileştirilmesi		
		10.Kaba Yem ve Ot Borsası Kurulumu	Kaba Yem ve Ot Borsası Kurulumu		
		11. Merkez Üpak ve Borsakonya Üpak Ortaklığı	Merkez Üpak ve Borsakonya Üpak Ortaklığı		
		12.Lisanslı Depo kurulumu	1 adet Lisanslı depo kurulumu		
	3.Kişisel gelişimin sağlanarak yönetim ve personel etkinliğinin arttırılması	1.Yönetim Kurulunun İhtiyaçlarına uygun eğitim, seminer, konferans gibi etkinliklere katılması	10 adet eğitim, seminer, konferans gibi etkinliklere katılması	Destek Faaliyetleri(Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.8 KaliteYönetimi)	Genel Sekreterlik-Yönetim Temsilcisi
		2.Personel İhtiyaçlarına uygun eğitim, seminer, konferans gibi etkinliklere katılması	10 adet eğitim, seminer, konferans gibi etkinliklere katılması		

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	İlgili Süreçler	Uygulayıcı Birimler
B.ÜYELERLE ETKİN VE ETKİLİ İLETİŞİMİN KURULMASI	1.Danışmanlık hizmeti alan Üyelerimizin üretim alanlarındaki faaliyet, beceri ve ticaret hacimlerini geliştirmek	1.ITB Tarlab Eğitim ve Danışmalık Şirketinin kurulması	Üyelerimin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği konularda Danışmanlık hizmetinin verilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri), 1.8 Kalite Yönetimi)	Genel Sekreterlik-Muhasebe Servisi
	2.Seminer, Konferans, Eğitim ve Toplantıların düzenlenerek üye memnuniyetinin arttırılması	1.İstişare toplantıları düzenlenmesi	4 adet istişare toplantıları düzenlenmesi		
		2.Eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi	4 adet eğitim, seminer, konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi		
		3. Güvenlik için toplantıların organize edilmesi	Buğday pazarı giriş çıkışının güvenli olabilmesi için 2 adet toplantı organize edilmesi		
	3.Fuar, plaket töreni gibi etkinliklerle iletişimin artırılması	1.Fuarlara katılım sağlanması	4 adet fuarlara katılım sağlanması		
		2.Plaket töreni düzenlenmesi	4 adet plaket töreni düzenlenmesi		
		3.Bayramlaşma programı düzenlenmesi	8 adet bayramlaşma programının düzenlenmesi		

C. SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPININ GELİŞTİRİLEREK İLÇEMİZE VE BORSASIMIZA KATMA DEĞER SAĞLAYARAK ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1.İlçemize yönelik faaliyetler düzenleyerek gelişime fayda sağlanması	1.TOGG şarj istasyonu	2 Adet TOGG şarj istasyonu kurulması	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil), 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri	Genel Sekreterlik-Muhasebe Servisi
		2.BİLSEM	BİLSEM okuluna yardım edilmesi		
		3.Fen Lisesine	Fen Lisesine yardım edilmesi		
		4.Hasat Başlangıç Programı	4 adet Hasat Başlangıç Programının düzenlenmesi		
		5.Ulusal Hububat Konseyi	Ulusal Hububat Konseyi üyeliğinin sağlanması		
		6. Tarım Şehirleri Birlik Üyeliği (Agricities)	Tarım Şehirleri Birliğine üyeliğin sağlanması		
		7.Canlı Hayvan Pazarı	Canlı Hayvan Pazarı Belediye Ortaklığı ile Çalışmalar Yapılması		
		8.Doğalgaz Kurulumu	Buğday Pazarı alanına doğalgaz kurulumu		
		9.Buğday Pazarı Elektrik Hattı	Buğday Pazarı Havai elektrik sistemlerinin yer altına alınması		
		10. Güvenlik Sistemi ve Tac Oluşturulması	Borsa Buğday Pazarı Giriş Güvenlik Sistemi ve Tacı Oluşturulması		
		11.Enerji verimliliği ve Yeşil Dönüşüm Çalışmaları	Yağmur suyu Depolama ve Güneş Enerjisi Sistem Kurulumu		
		12.Arazi toplulaştırması Çalışmaları	Arazi toplulaştırması Çalışmaları ile ilgili lobicilik faaliyetlerinin yapılması		
		13. ILÇEM kurulması	Ilgın Çiftçi Eğitim merkezi kurulması		

V- GENEL DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan, Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu tarafından hazırlanmıştır.

Yıllık iş planında hedefler, faaliyetler, sorumlu birimler belirlenmiştir.

2023–2026 dönemi için stratejik plan çalışma grubu, bu planın etkin olabilmesi için sürekli hedefleri izleyecektir. Faaliyetlerin uygunluğu, Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu tarafından karara bağlanacaktır.